

CONVOCATORIA A CARGO DE ANALISTA CONTABLE DEL CFT DE ATACAMA (CAMPUS DE CHAÑARAL)

PERFIL DE CARGO: ANALISTA CONTABLE

1. Objetivo del Cargo

Apoyar la gestión contable, financiera, presupuestaria y administrativa de la Dirección Económica y Administrativa, asegurando el registro oportuno y confiable de las operaciones financieras de la institución, el cumplimiento de la normativa vigente, el resguardo de la información contable y presupuestaria, y la generación de información para la toma de decisiones, contribuyendo al uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.

2. Funciones del Cargo

- Apoyar la elaboración, ejecución, seguimiento y control del presupuesto institucional de ingresos y gastos, proporcionando información para la toma de decisiones.
- Ejecutar el registro contable de las operaciones financieras de la institución en los sistemas de información, asegurando su correcta contabilización y el cumplimiento de la normativa contable vigente.
- Analizar, controlar y efectuar el seguimiento de las cuentas contables, realizando conciliaciones y verificando la consistencia de la información financiera.
- Revisar, registrar y controlar la documentación de respaldo de ingresos, gastos y demás operaciones contables, resguardando su integridad y disponibilidad.
- Mantener actualizada, organizada y respaldada la información contable, financiera y presupuestaria, administrando adecuadamente los archivos físicos y digitales.
- Apoyar el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras de la institución mediante el control y seguimiento de pagos, compromisos y demás procesos financieros.
- Colaborar en la administración y control de fondos fijos, fondos por rendir y otros recursos financieros institucionales, efectuando sus respectivos registros y conciliaciones.
- Apoyar el control y actualización del inventario institucional, verificando el adecuado registro contable de los bienes.
- Elaborar informes contables, financieros y presupuestarios, generando información periódica sobre la ejecución presupuestaria y el estado de las cuentas para apoyar la gestión institucional.

- Colaborar en la preparación de estados financieros, cierres contables y antecedentes requeridos para auditorías internas y externas, asegurando la disponibilidad y confiabilidad de la información.
- Participar en la mejora continua de los procesos contables y administrativos, proponiendo procedimientos, controles y buenas prácticas que fortalezcan la gestión financiera institucional.
- Velar por la adecuada custodia de la documentación, registros contables y demás antecedentes financieros bajo su responsabilidad, resguardando la confidencialidad y trazabilidad de la información.
- Mantener permanentemente informado a su jefatura respecto de situaciones relevantes, desviaciones, inconsistencias o irregularidades detectadas en el ámbito de sus funciones.
- Desarrollar sus funciones con criterios de precisión, orden, confidencialidad, oportunidad y orientación al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Ejecutar otras funciones afines a su cargo que le sean encomendadas por su jefatura directa, en el marco de las necesidades institucionales y de su ámbito de competencia.

3. Condiciones del cargo:

- Modalidad de trabajo: presencial.
- Jornada laboral de lunes a viernes.
- Lugar de trabajo: en los campus Chañaral del CFT de ATACAMA.
- Remuneración bruta: \$ 1.972.790 pesos.
- Contrato a plazo fijo por 3 meses con posibilidad de renovación.

Perfil requerido

- Título profesional de una carrera del área de Administración, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Títulos profesionales: contador auditor, contador público, contador público auditor, Ingeniero Comercial y/o carrera afín. Título técnico TNS de Carrera Contador General
- Acreditar experiencia laboral PROFESIONAL comprobable de al menos **3 años**.
- Acreditar experiencia laboral COMO TECNICO comprobable de al menos **6 años, en Contabilidad, Análisis y cierres contables**.
- Deseable experiencia laboral comprobable en funciones relacionadas con el área contable, financiera o administrativa de al menos 2 años.
- Deseable experiencia laboral en instituciones de educación.

Competencias:

- Trabajo colaborativo.
- Comunicación efectiva.
- Proactividad.
- Empatía y orientación al estudiante.
- Capacidad de planificación y organización.

REQUISITOS GENERALES:

1.- No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.

b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.



e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

2.- En virtud de la ley N°21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, la institución contratante consultará si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones de su remuneración y pagos a quien corresponda.

3.- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.

4.- Las/os postulantes que presenten alguna discapacidad que pueda generar impedimentos o dificultades durante su postulación o en cualquiera de las etapas del proceso de selección deberán informarlo oportunamente, con el propósito de adoptar las medidas de adecuación necesarias que permitan garantizar la igualdad de oportunidades y condiciones para todas/os las/os participantes del proceso.

5. Antecedentes requeridos: **PARA PARTICIPAR DE LA CONVOCATORIA** el/la interesado/a deberá enviar toda la documentación requerida en el aviso, al correo postulaciones@cftdeatacama.cl, indicando en el asunto: **CONVOCATORIA A CARGO DE ANALISTA CONTABLE DEL CFT DE ATACAMA (campus Chañaral)**

- Copia de cédula de Identidad.
- Certificado de antecedentes FINES ESPECIALES
- Certificado que acredite nivel educacional, Título profesional Superior o Profesional, otorgado por una Universidad del estado, centro de formación técnica del estado o reconocida por este.
- Certificado que acredite cursos, especializaciones y/o post-título,
- **Certificado que acredite experiencia laboral.**
- CV formato libre.

Se recibirán los antecedentes desde el 28/07/26 hasta el 04/08/26 a las 23:59 horas.

